OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN STRUCTURELE HULPDIENSTEN

(ORD. 3-18-3)

*Invullen wat van toepassing is of doorhalen wat niet van toepassing is*

1. De kerkenraad van ……………...………………………….. *(naam gemeente)*, verder de kerkenraad

en

1. …………………………………………. *(volledige naam predikant of proponent)*, verder de

proponent/predikant

zijn, gelet op het bepaalde in ordinantie 3-18-3, het volgende overeengekomen.

1. De kerkenraad verleent en de proponent/predikant aanvaardt de opdracht tot de uitvoering van de volgende structurele hulpdiensten[[1]](#footnote-0):
………………
……………...
2. De proponent/predikant verricht de werkzaamheden in de vrijheid van het ambt van predikant[[2]](#footnote-1).
Met een frequentie van ….. overlegt de proponent/predikant met de kerkenraad over de voortgang van de werkzaamheden.

In de kerkenraad heeft de proponent/predikant *wel / niet* een adviserende stem.

1. De werktijd bedraagt ….. % van de volledige werktijd van 40 uren per week.

De werkzaamheden worden in principe uitgevoerd op de volgende dagen of dagdelen van de week: ……….
2. De ingangsdatum van de hulpdiensten is …….….
3. De hulpdiensten eindigen *op een afgesproken datum / bij een bepaalde gebeurtenis*, maar in ieder geval 2 jaar na de ingangsdatum.

bij een afgesproken datum: de datum is ……………………………………………….………………..

bij een bepaalde gebeurtenis: de gebeurtenis is ……………………………………………….……..[[3]](#footnote-2).
4. Over eventuele verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk ….….. maanden voor het einde van de overeenkomst overleg gepleegd. Bij eventuele verlenging zal hiervan een schriftelijk addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Als de duur van de totale overeenkomst daardoor langer dan 2 jaar wordt, zal verlenging alleen aan de orde zijn, als het breed moderamen van de classicale vergadering daarvoor op verzoek van de (algemene) kerkenraad toestemming heeft verleend. De eventueel verlengde overeenkomst eindigt in ieder geval 4 jaar na de oorspronkelijke ingangsdatum.
5. Voor de proponent/predikant geldt de volledige rechtspositie van een predikant voor gewone werkzaamheden in tijdelijke dienst, zoals vastgelegd in de generale regeling rechtspositie predikanten en de daarbij behorende uitvoeringsbepalingen.
6. De proponent/predikant bewoont *wel / niet* een ambtswoning. Indien wel:
adres van de ambtswoning: ………………………………………………………………………………
datum beschikbaarstelling: ……………………………………………………………………………….
WOZ-waarde: ………………………………………………………………………………………………
energielabel: ………………………………………………………………………………………………..
7. De uitbetaling van het traktement en de afdracht van de premies voor de sociale voorzieningen geschiedt via de centrale kas predikantstraktementen zoals dat bij predikanten voor gewone werkzaamheden gebeurt. De gemeente betaalt aan de centrale kas de bezettingsbijdrage met de tijdelijke-dienst-opslag en aan de proponent/predikant de vergoedingen voor de werkkamer en het vervoer onder eventuele inhouding van de woonbijdrage.
8. De overeenkomst wordt tussentijds deels of geheel beëindigd op de datum:
	1. dat aan de proponent/predikant door een ambtelijke vergadering of de keuringsarts een werktijdvermindering wordt opgelegd in verband met insolvabiliteit van de gemeente of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van de predikant;
	2. dat de predikant van het ambt wordt ontheven door het besluit van een ambtelijke vergadering of een kerkelijk college;
	3. dat de predikant voor onbepaalde tijd in de uitoefening van het ambt wordt geschorst of uit het ambt wordt ontzet door een college voor het opzicht;
	4. dat aan de predikant emeritaat wordt verleend vanwege volledige arbeidsongeschiktheid voor het werk van predikant;
	5. waarop de proponent/predikant dit wenst door aanvaarding van andere werkzaamheden of door verhuizing;
	6. die met wederzijds goedvinden wordt afgesproken;
	7. waarop de proponent/predikant overlijdt.

De overeenkomst kan tevens tussentijds deels of geheel beëindigd worden door ieder der partijen, indien voortzetting van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en er een redelijk voorstel is gedaan voor de afwikkeling van de onderlinge relatie.

1. Geschillen over de uitleg en uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de instanties, die daarvoor in de generale regeling rechtspositie predikanten danwel ordinantie 12 zijn aangewezen.
2. Alle gegevens en wijzigingen met betrekking tot deze overeenkomst, zoals
	1. de aanvang ervan
	2. een tussentijdse wijzigingen in het werktijdpercentage,
	3. een tussentijdse verlenging,
	4. een tussentijdse opzegging of definitieve afloop van de overeenkomst,

worden door de kerkenraad gemeld bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen met behulp van de formulieren die daarvoor te vinden zijn op www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden-predikant/formulieren/

1. Overige afspraken: …………………..

Ondertekening:

| datum: …………………………… | datum: ………………………… | datum: ………………………… |
| --- | --- | --- |
| plaats: …………………………… | plaats: …………………………… | plaats: ………………………… |
| namens de(algemene) kerkenraad | namens het college van kerkrentmeesters | de proponent/predikant |
| ………………………….... preses | ……………………….…voorzitter | ………………………………. |
| ……………………………. scriba | …..……………………..secretaris |  |
| *(indien van toepassing)*namens de wijkkerkenraad |  |  |
| ………………………….... preses |  |  |
| ……………………………. scriba |  |  |

In afschrift aan:

1. het breed moderamen van de classicale vergadering: classisscriba-*classisnaam*@protestantsekerk.nl
2. classicaal college voor de behandeling van beheerszaken: ccbb-*classisnaam*@protestantsekerk.nl
3. het synodesecretariaat voor predikantenregister: synodesecretariaat@protestantsekerk.nl
4. de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, Postbus 8504, 3503 RM Utrecht, predikantstraktementen@protestantsekerk.nl

MELDING AANVANG STRUCTURELE HULPDIENSTEN

*s.v.p. aankruisen, omcirkelen of invullen met blokletters wat van toepassing is*

*bij vragen over het invullen kunt u bellen met 030-8801661*

*versie 2022-01*

Op grond van artikel 21-3 van de generale regeling rechtspositie predikanten meldt de scriba van

* de protestantse gemeente (i.w.) te
* de hervormde gemeente te
* de gereformeerde kerk te
* de evangelisch-lutherse gemeente te
* de samenwerkende gemeenten te

………………………………..…………………………………………………………….………...… *(naam gemeente)*

de volgende gegevens met betrekking tot een gegeven opdracht tot het verlenen van structurele hulpdiensten.

**GEGEVENS PREDIKANT OF PROPONENT**

Naam: ………...…………………………………………………...…………………………………*M / V*

Voorletters: …………………..……………………………………………….………………………………….

Adres: ………..……………………………………………………………….…………………………….

Postcode: …………..…………….. Woonplaats: ……………….…………………………………

Geboortedatum: ………………………… Telefoonnummer: ……………………………..………………...…

E-mailadres: ……………….……………………………………………………………………………………...

BSN: ……………………………………………………………………………………………………….

IBAN: ……………………………………………………………………………………………………….

**GEGEVENS OVEREENKOMST**

Ingangsdatum: ………..……….……………………………………………………………………….…

Werktijdpercentage: ……………..…………………………………………………………………………….

(Voorlopige) einddatum: ……………………..……………………………………………………………………..

 De (voorlopige) einddatum kan niet langer dan 2 jaar na de ingangsdatum liggen.

De proponent/predikant bewoont *wel / niet* de ambtswoning.

We verklaren dat deze overeenkomst *wel / niet* voldoet aan het gestelde in ordinantie 3-18-8[[4]](#footnote-3).

**ONDERTEKENING SCRIBA KERKENRAAD OF ALGEMENE KERKENRAAD**

Naam: ………..……………………..……………………………………………………………………

Telefoon: ……………………… E-mail: ……….………..……………………………………………

Datum: ……………………… Plaats: ……………………………………………………………….

Ondertekening: ……………………… …………………………..…………*(handtekening of getypte naam)*

Dit formulier sturen aan Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen,

Postbus 8504, 3503 RM Utrecht, bij voorkeur per e-mail: predikantstraktementen@protestantsekerk.nl

1. Structurele hulpdiensten betreffen afgesproken werkzaamheden voor 40 werkuren of meer. [↑](#footnote-ref-0)
2. Deze overeenkomst brengt een verbintenis tussen de gemeente en de predikant tot stand op grond van kerkelijk recht, waarbij geen sprake is van een arbeidsovereenkomst conform artikel 7:610 BW. [↑](#footnote-ref-1)
3. Voorbeelden: ‘vervulling van de vacature van ds. …….’ of ‘herstel van ziekte van ds. ……. ‘ of ‘hervatting werkzaamheden na zwangerschaps- en bevallingsverlof van ds. ……..’ [↑](#footnote-ref-2)
4. *De kerkenraad kan na afloop van de overeengekomen tijd gedurende een jaar geen nieuwe opdracht tot structurele hulpdiensten geven voor dezelfde werkzaamheden, noch aan dezelfde persoon, noch aan een ander.* [↑](#footnote-ref-3)